



T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



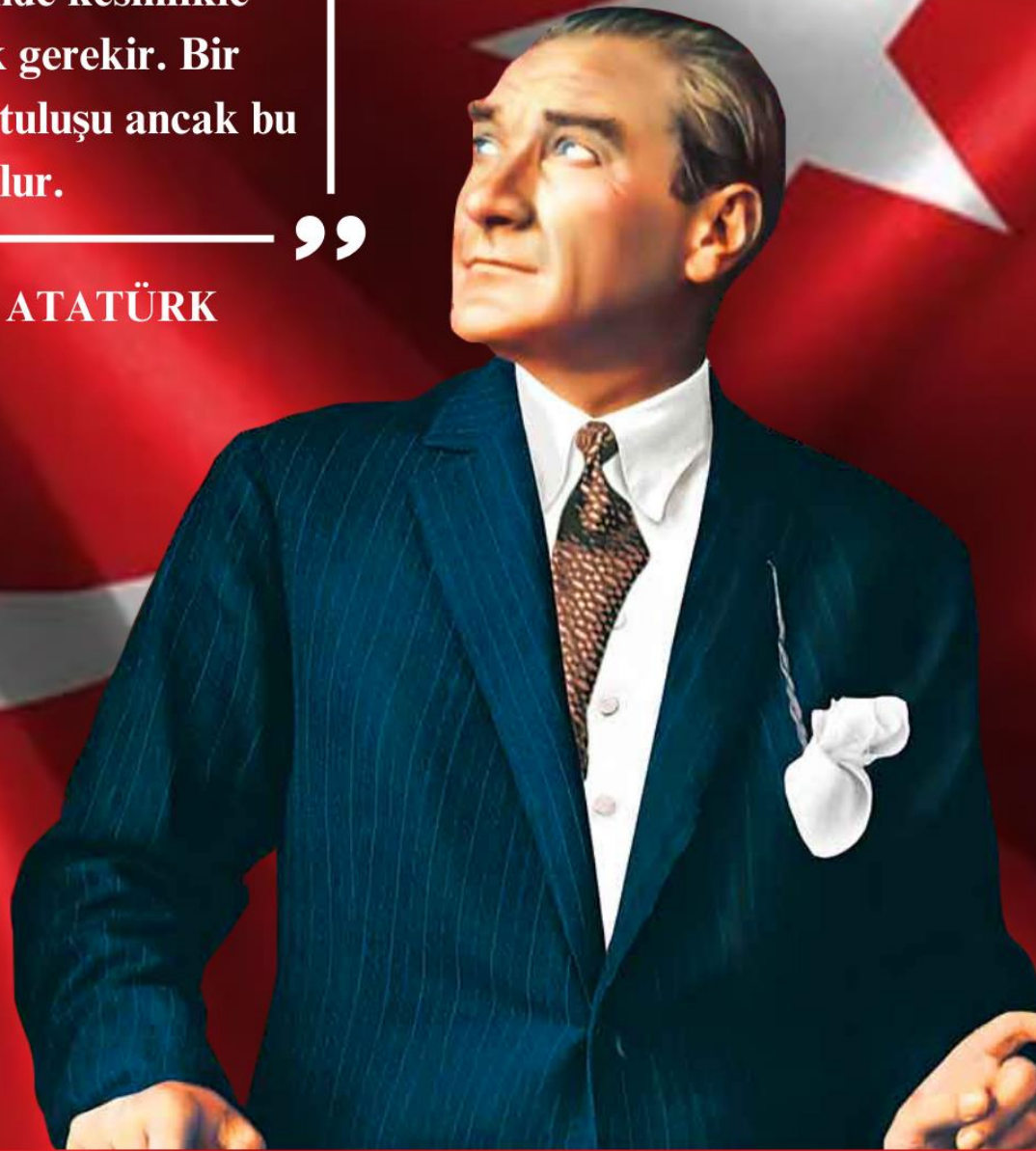
2024-2028
STRATEJİK PLANI

“

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAHÇELİEVLER	
Adres:	Yenibosna Merkez Mah.1.Asena Sok. No:21/D Bahçelievler/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://ilkokul15temmuzsehitleri.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0212 790 15 15	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	762819@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ilkokul15temmuzsehitleri.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762819	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilgiye ulaşım süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Bu hızlı değişime uyum sağlayabilmek için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Türkiye’de de eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu olarak; Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumunu, fiziksel koşullarını, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Menderes ÜSTÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	25
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	27
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	33
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi	
PESTLE).. ..	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10. Gelişim ve Sorun alanları.....	42
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1. Misyon.....	45
3.2. Vizyon.....	45
3.3. Temel Değerler.....	46
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	48
4.2. Hedefler.....	48
4.3. Performans Göstergeleri.....	49
4.4. Maliyetlendirme.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56
6. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler.....	60

**1. GİRİŞ
VE
STRATEJİK PLANIN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

➔ 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Strateji Plan Geliştirme Üst kurulu ve Stratejik Plan Ekibine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Menderes ÜSTÜN	Okul Müdürü	Ahmet CABA	Sınıf Öğretmeni
Mustafa GEÇİT	Müdür Yardımcısı	G. Beyaz Özge ALAN	Sınıf Öğretmeni
Güneş YILMAZ ÇAVDAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Sibel DEMİRAL	Sınıf Öğretmeni
Büşra KAYRIL	Sınıf Öğretmeni	Zeynep ŞAHİN	O.Ö. Öğretmeni
Zeynep DURMUŞ	İngilizce Öğretmeni	Nihan TAŞKALE	Veli
Yağmur Büşra ÜNEN	Rehberlik Öğretmeni	Kübra BARUT	Veli
Kübra BARUT	O.A. Başkanı		

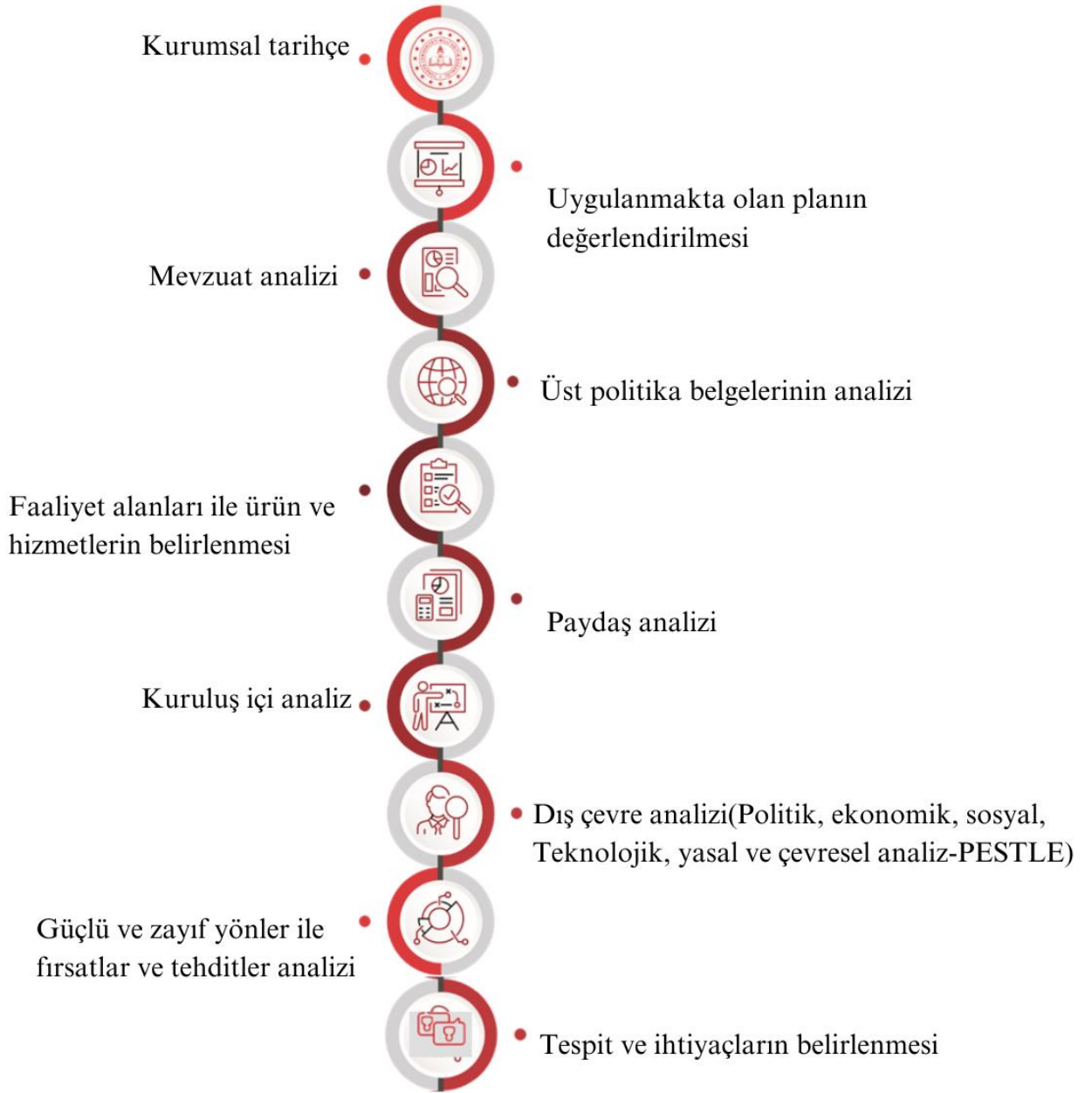
➔ 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekib tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul binamız 2014 yılında Özel Fatih Koleji olarak yapılmış olup, 15 Temmuz 2016 tarihinde FETÖ darbe girişiminden sonra -2018 Eğitim Öğretim yılında 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuzun yüzölçümü 2000 m2 olup, bina 550m2 alan üzerine, beş (5) kat ve 3Kat bodrum olarak yapılmıştır. Üç (3) anasınıfı, iki (2) idare odası, bir (1) rehber öğretmen odası, bir (1) yemekhane, bir (1) öğretmenler odası, bir (1) çok amaçlı salon, bir (1) cep sinema salonu, bir (1) jimnastik salonu, bir (1) akıl ve zeka oyunları sınıfı, bir (1) halı saha, bir (1) masal odası, atölye sınıfları, bir (1) okul aile birliği odası ve bir (1) memur odası bulunmaktadır.

Okulumuzda ilk yılında 30 öğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ise 540 öğrencisi ile eğitim vermeye devam etmektedir. 75 tane (3 şube) ana sınıfı öğrencisi bulunan okulumuzda, 1.sınıfta 120 (4 şube), 2.sınıfta 118 (4 şube), 3.sınıfta 119 (4 şube) ve 4.sınıfta 108 (5 şube) öğrenci ile birlikte toplam 540 anasınıfı / ilkokul öğrencimiz vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu Müdürlüğü olarak 2019 Yılı Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2019-2022 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. İlkokulda 8 şube sayımız 20 çıkartmıştır. Öğrenci sayımız ise 2019 yılı 270 öğrenci iken 2023 yılında 536 çıkmıştır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun öğrenci kayıt bölgesine bakıldığında 2020 yılında okul öncesi eğitimde ve ilkokulda okullaşma oranı 2019 yılına göre artış eğilimindedir. Bu oranlar 5 yaş grubu ve ilkokul da ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerine ulaşıldığı görülmektedir. 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde ve ilkokulda olmak üzere okullaşma oranının %100 olarak devam etmesi, üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

➔ 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	<ol style="list-style-type: none">1. Erişim ve Katılım:2. Eğitim Kalitesi ve İyileştirme3. Öğretmen Niteliği ve İstihdamı4. Eğitimde Teknoloji Kullanımı:5. Değerlendirme ve İzleme	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak2. Eğitimde Fırsat Eşitliği3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
---	---	---

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Salonları ve Tesisler:2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri3. Antrenörler ve Eğitim Programları:4. Turnuvalar ve Müسابakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Sanat Dersleri ve Atölyeler2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Gelişim Programları2. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim3. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler4. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Aile Katılım Programları ve Seminerler2. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri

Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynakları2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri3. Ekstra Ders ve Destek Programları4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler5. Özel Eğitim Hizmetleri6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Performans Değerlendirmeleri2. Portfolyolar3. Öğrenci Değerlendirme Araçları4. Veri Analizi ve Raporlama:5. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar3. Atölye Ekipmanları:4. Oyun ve Aktivite Malzemeleri5. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor aktiviteleri2. Sosyal ve kültürel faaliyetler3. Antrenman Programları4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2	
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2	
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.						2	

TABLO 5. PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Bahçelievler Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

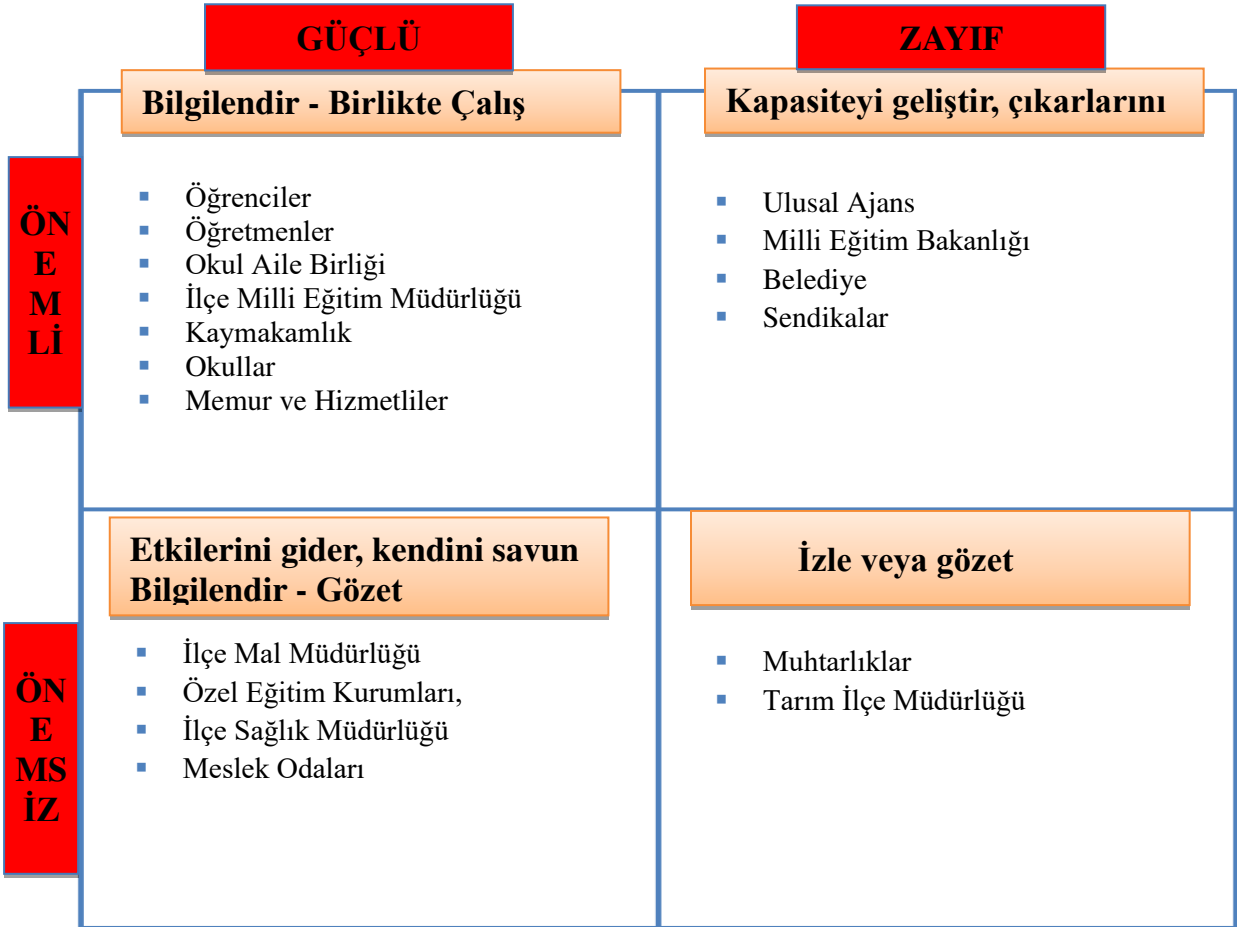
TABLO 6. YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
İstanbul Valiliği	√														√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Bahçelievler Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

TABLO 7 PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Millî Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ



MEMNUNİYET ANKETLERİ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4.61
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4.47
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4.47
4	Okul bahçesi vakit geçirmek için yeterlidir.	3.60
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4.13
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,20
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4.47
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4.47
9	Okulumuza ulaşım rahat ve kolaydır.	3.6
10	Okul servisleri güvenlidir.	4.13
11	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4.39
12	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4.47
13	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4.25
14	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.70
15	Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.	4.47
16	Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4.04
17	Okulun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	4.25
18	Okulumuzun yemekhanesinde çıkan yemekler doyurucu ve lezzetlidir.	4,13
19	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (23 Nisan, 29 Ekim, 18 Mart vb.) ilgili kutlama ve anma törenleri yapılmaktadır.	4.65
20	Okulumuzda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4.3
21	Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4.56
22	Okulumuzda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4.3
23	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4.50

Öğrenci memnuniyet anketini değerlendirecek olursak; öğrencilerimizin büyük oranda okuldan memnun olduğu sonucu çıkarılmaktadır. Öğrencilerimize göre okul bahçemizin alanının dar olması okulumuzun dezavantajlarından görülürken, okulumuzun temizliği, ders işlenişi ve sosyal-kültürel etkinliklerin oranı avantajlı durumlar olarak saptanmaktadır.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.12
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.12
3	Okul temiz ve hijyeniktir	4.37
4	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4.25
5	Okul personelin güvelliğini sağlamak için uygun güvenlik önemlerini alır.	4,25
6	Okul mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunar.	4.25
7	Okul yönetimi öğretmenleri etkin bir şekilde yönetir.	4.60
8	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4.25
9	Okulumuza ulaşım rahat ve kolaydır.	4.25
10	Okulumda aidiyet hissediyorum.	4.11
11	Okulda takım ruhu yüksektir.	4,25
12	Öğretmenlerin morali yüksektir.	4,12
13	Öğretmen-veli iş birliği yüksektir.	4
14	Öğretmen-veli iletişimi kuvvetlidir.	4
15	Velilere ulaşmak kolaydır.	4.12
16	Veliler eğitim öğretim konusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir.	4,13
17	Veliler öğretmenlere karşı saygılıdır.	4,20
18	Okul yönetiminden istek ve taleplerimiz karşılanır.	4
19	Okulun fiziki imkânları öğrenciler için yeterlidir.	4,65
20	Okul yemekhanesi temizdir.	4.60
21	Okul yemekhanesinde çıkan yemekler besleyici ve lezzetlidir.	4.60

Öğretmen Memnuniyet Anketi sonuçları değerlendirildiğinde, öğretmenlerin kurumda çalışmaktan memnun olduğu belirlenmektedir. Öğretmenlere göre velilerle kurulan iletişim kısmen dezavantaj olarak görülse de genel anlamda iletişimin güçlü olduğu saptanmaktadır. Öğretmenlerin görüşlerine göre, okulun yönetim anlayışı, mesleki yeterlikleri geliştirecek ortamın sağlanması ve okulun temizliği okulun avantajlı yönleri arasındadır.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.67
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.42
3	Okul temiz ve hijyeniktir	4.87
4	Okul öğrencilerin güvenliği sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.72
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,25
6	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4.25
7	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder.	4.10
8	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4.01
9	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4.54
10	Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.	4.6
11	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4.82
12	Okulda çocuğum için güzel etkinlikler düzenleniyor.	4.76
13	Okul oldukça temiz.	4.86
14	Okul yemekhanesinden memnunum.	4.37
15	Okula ulaşım kolaydır.	3.95
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4.53
17	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4.52
18	Okul, çocuğumun duygusal rahatsızlık veya öğrenme güçlükleri yaşadığında yeterli desteği sağlar, rehberlik eder.	4.39
19	Çocuğum okula mutlu gidip, mutlu döner.	4.63
20	Verilen ev ödevlerinin çocuğumun gelişimi için yeterli olduğunu düşünüyorum.	4.73
21	Okul bahçesinin kullanım alanı çocuklarımız için yeterlidir.	4.66
22	Okulda alınan kararlarda veli olarak görüşlerimiz önemlidir.	4.54

Yapılan Veli Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre velilerin okuldan memnuniyet oranı yüksek olduğu söylenebilir. Velilere göre okula ulaşım nispeten dezavantaj olarak görülürken, öğretmen-veli iletişimin güçlülüğü, öğrencilerin okulda mutlu olması, okulun temiz ve güvenilirliği, okul işleyişinde velinin görüşlerinin dikkate alındığı avantaj olarak görülmektedir.

➔ 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

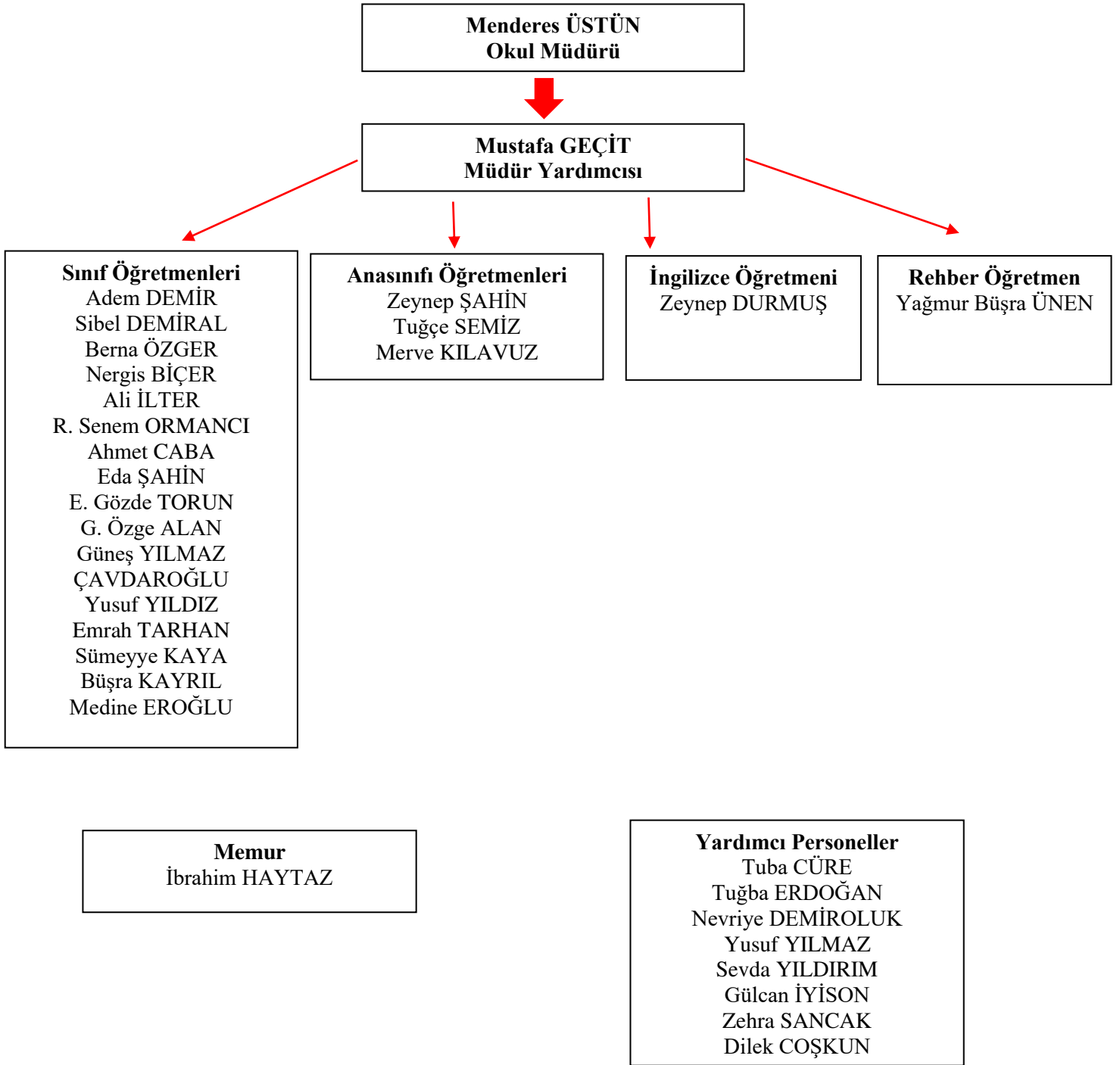
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	15 Temmuz Şehitleri İlkokulu Anasınıfında 73 öğrenci, İlkokul 1. Sınıfta 119, İkinci Sınıf: 117 Üçüncü Sınıf: 119 4.sınıfta 107 olmak üzere toplam 535 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 17 kaynaştırma öğrencisi olup 4 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinden önemli oranda bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	15 Temmuz Şehitleri İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %99,9 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	15 Temmuz Şehitleri İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise %80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalarına katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarında ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi olup; zaman diliminde sayının artacağına inanıyoruz.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Fakat sağlık nedeniyle 1 evde eğitim, 1 hastanede tedavi gören öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi ve ev ziyaretleri uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 17 sınıf öğretmeni, 3 anasınıfı öğretmeni 1 branş öğretmeni ve 1 rehber öğretmeni olmak üzere toplam İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, okulumuz personelinin ÖBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 810 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimiz İlkokulu da 36 metrekare ile 49 metrekare arası değişmektedir. Anasınıfları dersliğimiz 38 metrekare. Kapalı spor alanı ve açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 260 metrekare olup , etkinlik yapılmasına olanak sağlamaktadır. Okulumuzda 3 anasınıfı ve 20 ilkokul için ayrılan dersliğin yanında 1 tane Destek eğitim dersliği mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve 1 öğretmenler odamız mevcuttur.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci, okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. 5. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. 6. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar. 7. Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri veBüro Memuru	1. Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak zamanında hazırlamak ve yazıların takibini yapmak, 2. DYS dışında Genel Müdürlüğe intikal eden resmî evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DYS'ye aktarmak ve ilgili birime yönlendirmek, 3. Kullandığı her türlü büro malzemelerinin bakım ve temizliğini yaparak kullanıma hazır hald e bulundurmak, 4. Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek, 5. Sorumluluğundaki işler için gerekli araç ve gerecin temini ve korunmasını sağlamak, 6.Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2017-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10....Üzeri	2	%100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	-

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Menderes ÜSTÜN	Müdür	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.140	2023	2023002457
Mustafa GEÇİT	Müdür Yardımcısı	Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.095	2023	2023002450
Menderes ÜSTÜN	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri 4.01.04.02.037 -	2023	2023344409
Menderes ÜSTÜN	Müdür	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri- 2.02.09.02.015	2022	2022001269
Menderes ÜSTÜN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 2.01.03.01.169 -	2023	2023007545

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 yıl	Anasınıfı Öğretmeni	2	-	2.30	2
4-6 yıl	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	2	-	5	2
7-10 yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-	8	1
11-15 yıl	Sınıf Öğretmeni Anasınıfı Öğretmeni	4	3	13.30	7
16-20 yıl	Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	5	2	18.10	7
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	1	22	2

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	4	3	5	4

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.02.04.01.071	2023	2023003870
Ali İLTER	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.02.04.01.071	2023	2023003870
Ahmet CABA	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.119 -	2023	2023003845
Berna ÖZGER	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.137	2023	2023003856
Büşra KAYRIL	Sınıf Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340712
Eda ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.07.002 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342811
Elif Gözde TORUN	Sınıf Öğretmeni	2.02.02.01.001 - Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023341589
Emrah TARHAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Gülbeyaz Özge ALAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.05.008 - Performans Değerlendirme Kursu	2023	2023342341
Güneş YILMAZ ÇAVDAROĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Medine EROĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.07.002 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342811
Nergis BİÇER	Sınıf Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340712
Merve KILAVUZ	O.Ö. Öğretmeni	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023345170
Remziye Senem ORMANCI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sibel DEMİRAL	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sümeyye KAYA	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.07.002 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342811

Tuğçe SEMİZ	O.Ö. Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2024340712
Yağmur Büşra ÜNEN	Rehber Öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024982481
Yusuf YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.07.002 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342811
Zeynep DURMUŞ	İngilizce Öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Zeynep ŞAHİN	O.Ö. Öğretmeni	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	2018/2024	7
2	Hizmetli	1	-	-	2021/2024	3
3	Hizmetli	-	1	Lise	2019/2024	6
4	Hizmetli	-	1	Lise	2021/2024	3
5	Hizmetli	-	1	Lise	2023/2024	1
6	Hizmetli	-	1	Lise	2023/2024	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	536	20	536	6	24	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, KBS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Projeksiyon ve ses sistemleri bulunmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Yaş seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul-veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	23	23	23	-
PROJEKSİYON	22	22	22	-
AKILLI TAHTA	0	17	17	3
YAZICI	12	15	22	-
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2	2	3	-
TELEVİZYON	2	2	2	1
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	1	1	1	2

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Okul Kat Sayısı	+		8
Derslik Sayısı	+		22
İdari Oda Sayısı	+		3
Öğretmenler Odası	+		1
Okul Bahçesi	+		1
Yemekhane	+		1
Kantin		x	-
Ekipman Odası	+		1
Kütüphane	+		1
Rehberlik Servisi	+		1
Resim Odası		x	-
Müzik Odası		x	-
Beceri Atölyesi	+		3
Çok Amaçlı Salon	+		1
Spor Salonu	+		1
Çok Amaçlı Saha	+		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	78.000	101400	131800	180000
Okul Aile Birliği	2.500.000	3.250.000	4.225.000	5.490.000	7.137.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	20.000	26.000	33.800	43.940
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.560.000	3.330.000	4.352.400	5.655.600	15.898.000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20353,36		52766,08		56853,68
Küçük Onarım		195615,14		385738,27		605353,00
Bilgisayar Harcamaları		48485,14		27605,82		159302,46
Büro Makinaları Harcamaları		52063,52		19872,76		3750,00
Telefon		643,50		830		1200,25
Sosyal Faaliyetler		2027,48		19777,90		1799,00
Kırtasiye	362592,38	13877,00	959582,34	50541,52	3718300,15	46924,60
GENEL		116761,71		294289,69		1729888,87

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Mevcudu	536
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	27
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	30
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	18
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	8
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	296
Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı	20
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	58
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	22
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	536
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	300
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	22
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	536
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	536

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu'nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi● Personelin yasal hak ve sorumlulukları● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.● Okul çevresindeki politik durum● Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması● Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu● İş kapasitesi● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar● Okulun giderlerini arttıran unsurlar● Tasarruf sağlama imkânları● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları● Kullanılabilir gelir● Velilerin sosyoekonomik düzeyi● Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi● Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler● Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *● İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış● Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış● Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● *Kariyer beklentileri *● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri● *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *● Nüfus artışı *● Göç● *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *● Doğum ve ölüm oranları *● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)● *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *● Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">● *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları *● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *● Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *● Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *● Teknoloji alanındaki gelişmeler *● Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *● Teknolojinin eğitimde kullanım, *● Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *● Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *● Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 24. GZFT Stratejileri**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması
vb.	Beyaz Bayrak,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi, Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kullanım alanının kısıtlı olması
Donanım	Elektrik sisteminin kolay arızalanması
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için ücretin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Çalışan personelin temininde sıkıntı çekilmesi
İletişim Süreçleri	STK ve yerel yönetimlerle iş birliğinin az olması
vb	Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Az olması, Servis firmalarının kendi içindeki denetimsizliğinden kaynaklı okula yansıyan sorunlar

Dış Faktörler**Fırsatlar**

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeylerimizin orta ve yüksek seviyede olması.
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin konum itibarıyla güvenli olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan hızlı değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin gelir düzeylerinin yüksek olması nedeniyle okulumuzu, özel okullarla kıyaslaması
Sosyolojik	Başka okullarda uyum problemi yaşayan çocukların okulumuza yönlendirilmesi
Teknolojik	Hızlı ve değişen teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuata uyum sağlanmada sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okulumuzun konumu sebebiyle okula ulaşımın sınırlı oluşu

➔ 2.10. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngörülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur:

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
2. Eğitim ve öğretimde Kalite
3. Kurumsal Kapasite

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiŐme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliŐtiren projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

15 Temmuz Őhitleri İlkokulu Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuŐtur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleŐtireceĐini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaŐıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

➔ 3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Milli ve ahlaki değerlerle donanmış, üretken, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, özgüveni yüksek, lider ruhlu, eleŐtirel düşünebilen ve çözüm odaklı mutlu bireyler yetiştirmek.

➔ 3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalıŐmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

➔ 3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Ahlaki değerlere bağlılık:** Kendi kültürel ve ahlaki değerlerine bağlı öğrenciler yetiştiren bir kurum
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

4.1. Performans Göstergeleri

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0,2	%0,1	%0,1	%0,1	%0,1	%0,1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0,2	%0,1	%0,1	%0,1	%0,1	%0,1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	İyep ve destek eğitimde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları									

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	8	9	10	12	13	15	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	5	7	9	10	12	14	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri									
Riskler	Öğrencilere ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması.									
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	100.000 TL									
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.									
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE										
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.										
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.										
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 .1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	9	18	21	22	23	24	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Belediyeler, Kamu idareleri										
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması										
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	900.000 TL										
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması										
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği										

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE										
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%80	%85	%88	%92	%95	%98	6 Ay	1 Yıl	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%8	%10	%12	%15	%18	%20	6 Ay	1 Yıl	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 Ay	1 Yıl	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	1	2	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim										
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,										
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar/etkinlikler düzenlenecektir. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.										
Maliyet Tahmini	80.000 TL										
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.										
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.										

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	13000	17000	22000	287000	349000
Hedef 1.1	10000	13000	17000	22000	287000	
Amaç 2	30000	40000	52000	66000	87000	275000
Hedef 2.1	30000	40000	52000	66000	87000	
Amaç 3	120.000	180.000	240.000	300.000	360.000	1.200.000
Hedef 3.1	900000	1170000	1520000	1976000	2568000	
Amaç 4	120.000	180.000	240.000	300.000	360.000	1.200.000
Hedef 4.1	80.000	104000	135200	175000	227000	
Genel Yönetim Giderleri	1.800.000	2.000.000	2.400.000	3.000.000	3.600.000	12.800.000
TOPLAM	2.080.000	2.413.000	2.949.000	3.688.000	4.694.000	15.824.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir.

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gelişmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gelişme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüşüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir. 15 Temmuz Şehitleri İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri yıllık periyotlar halinde incelenecektir.

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bahçelievler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Elde edilen raporlar, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

6. TABLO,ŞEKİL, GRAFİKLER, EKLER

EK1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	KESİNLİKLE KATILMUYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILIYORUM	KESİNLİKLE KATILIYORUM
01-	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
02-	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
03-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
04-	Okul bahçesi vakit geçirmek için yeterlidir.					
05-	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
06-	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					
07-	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
08-	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
09-	Okulumuza ulaşım rahat ve kolaydır.					
10-	Okul servisleri güvenlidir.					
11-	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
12-	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
13-	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
14-	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.					
15-	Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.					
16-	Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
17-	Okulun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
18-	Okulumuzun yemekhanesinde çıkan yemekler doyurucu ve lezzetlidir.					
19	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (23 Nisan, 29 Ekim, 18 Mart vb) ilgili kutlama ve anma törenleri yapılmaktadır.					
20-	Okulumuzda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.					
21-	Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
22-	Okulumuzda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır..					
23-	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					

EK2.Veli Memnuniyet Anketi

SIRA	VELİLER İÇİN	KESİNLİKLE KATILMUYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILYORUM	KESİNLİKLE KATILYORUM
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir					
04-	Okul öğrencilerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
07-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder.					
08-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					
09-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
10-	Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.					
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
12-	Okulda çocuğum için güzel etkinlikler düzenleniyor.					
13-	Okul oldukça temiz.					
14-	Okul yemekhanesinden memnunum.					
15-	Okula ulaşım kolaydır.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
18-	Okul, çocuğumun duygusal rahatsızlık veya öğrenme güçlükleri yaşadığında yeterli desteği sağlar, rehberlik eder.					
19-	Çocuğum okula mutlu gidip, mutlu döner.					
20-	Verilen ev ödevlerinin çocuğumun gelişimi için yeterli olduğunu düşünüyorum.					
21-	Okul bahçesinin kullanım alanı çocuklarımız için yeterlidir.					
22-	Okulda alınan kararlarda veli olarak görüşlerimiz önemlidir.					

EK3. Öğretmen Memnuniyet Anketi

SIRA	ÖĞRETMEN İÇİN	KESİNLİKLE KATILMUYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILYORUM	KESİNLİKLE KATILYORUM
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir					
04-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
05-	Okul personelin güvencesini sağlamak için uygun güvenlik önemlerini alır.					
06-	Okul mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunar.					
07-	Okul yönetimi öğretmenleri etkin bir şekilde yönetir.					
08-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
09-	Okulumuza ulaşım rahat ve kolaydır.					
10-	Okulumda aidiyet hissediyorum.					
11-	Okulda takım ruhu yüksektir.					
12-	Öğretmenlerin morali yüksektir.					
13-	Öğretmen-veli işbirliği yüksektir.					
14-	Öğretmen-veli iletişimi kuvvetlidir.					
15-	Velilere ulaşmak kolaydır.					
16-	Veliler eğitim öğretim konusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir.					
17-	Veliler öğretmenlere karşı saygılıdır.					
18-	Okul yönetiminden istek ve taleplerimiz karşılanır.					
19-	Okulun fiziki imkanları öğrenciler için yeterlidir.					
20-	Okul yemekhanesi temizdir.					
21-	Okul yemekhanesinde çıkan yemekler besleyici ve lezzetlidir.					
22-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					