**T.C**

**BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI**

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesinde de değinildiği gibi çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir ilkesini de örnek alarak okulumuz misyon, vizyon ve 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. İnsan öz, ruh, kalp, akıl, madde ve bedeniyle bir bütündür. Eğitim sistemleri, ancak insan doğasına ait tüm bu unsurlara bütüncül bir sorumluluk geliştirebildiği ölçüde başarılıdır. Biz de bu felsefeye uygun öğrencilerimizi yetiştirmeyi ilke edindik. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Murat ÖZDEMİR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Murat ÖZDEMİR** | **Okul Müdürü**  |
| **2** | **Orkun ERDOĞAN** | **Müdür Yardımcısı** |
| **3** | **Sevinç AYKAÇ** | **Öğretmen** |
| **4** | **Yeşim ŞAŞMAZ** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |
| **5** | **Betül BEKDEMİR** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye** |

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Orkun ERDOĞAN** | **Müdür Yardımcısı**  |
| **2** | **Sibel DEMİRAL** | **Öğretmen** |
| **3** | **Mehmet Emin UÇAR** | **Öğretmen** |
| **4** | **Sevda POLAT** | **Veli** |
| **5** | **Nihan TAŞKALE** | **Veli** |

 **15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İKİNCİ BÖLÜM**

# DURUM ANALİZİ

#  DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz 15 Temmuz FETÖ hain darbe girişimi sonrası kapatılan Fatih Koleji eğitim kurumu binası yeniden düzenlenerek 2017-2018 eğitim öğretim yılında 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU adı altında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun 236 öğrencisi, 9 ilkokul ve 2 ana sınıfı bulunmaktadır. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu ile 500 öğrenci kapasiteli okulumuz yeni öğrencilerini beklemektedir.***

## Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | **İlçesi: BAHÇELİEVLER** |
| **Adres:**  | Yenibosna merkez. Mah. 1.Asena sok.No:21/1 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | **https://tinyurl.com/tdsrd62** |
| **Telefon Numarası:**  | 0212 599 22 09 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **762819@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://ilkokul15temmuzsehitleri.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **762819** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 106 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 126 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 232 | **Toplam** | 3 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 21 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |
| **\*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.** |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **0** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **2** | **7** | **9** |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | **0** | **2** | **2** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **2** | **2** | **4** |
| **Güvenlik Personeli** | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **11** | **18** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **13** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **38,25** | Kütüphane |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **18,12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **56,75** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **810** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **260** | Cep Sineması | **X** |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **550** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** |  |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **30** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı A** | 9 | 9 | 18 | **2-B** | 9 | 12 | 21 |
| **Ana Sınıfı B** | 11 | 10 | 21 | **2-C** | 9 | 14 | 23 |
| **1-A** | 10 | 13 | 23 | **3-A** | 11 | 10 | 21 |
| **1-B** | 10 | 11 | 21 | **3-B** | 10 | 11 | 21 |
| **1-C** | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |
| **1-D** | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| **2-A** | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **11** | **TV Sayısı** | **3** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 14 | Yazıcı Sayısı | 14 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 19.562 | 13.010,137 |
| **2018** | 75.284,45 | 70.868,34 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Üstteki grafik okullarımızda 3 bölüm olacak- Ankete katılan veli + öğrenci + öğretmenleri temsil edecek..

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
10. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
2. Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmalarıSportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıAkademik başarıTÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranıDevamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürüEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyiSosyo-ekonomik yönlerEtkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahtaGüçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Okul aile birliğiHayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | EşitlikLiyakatAnlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânOyun bahçesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunlarıÇevre faktörleri |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahaleUlaşılamayan veliler |
| Donanım | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakHayırseverler |
| Sosyolojik | Köklü üniversitelerin varlığıİlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliğiSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayatboyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

 **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

15 Temmuz Şehitleri İlkokulu olarak; Türk eğitiminde öncü hizmet ve katkıları ile iz bırakan her çocuğun içindeki yaratıcı gücü ortaya çıkararak, mutlu çalışkan bireylerle başarısını ortaya koyabilen, öğrenen ve öğretenleri ile olumlu değişim ve gelişime açık olan çevresinde örnek gösterilecek bir kurum haline gelebilmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuza kayıtlı çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza kayıtlı çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Mevcut HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt olacak öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Temmuz ayı ilk haftası |
| **1.1.5** | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| **1.1.6** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni İdareciler | Eylül’ün ilk haftası |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a.** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.b.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 25 | 25 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.2.1.c.** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 3 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.d** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.e** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 150 | 250 | 400 | 500 | 500 |
| **PG.2.1.f** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm paydaşlar | Eğitim sürecinde |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim sürecinde |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim sürecinde |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim sürecinde |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim sürecinde |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygalanan yerel proje sayısı | 0 | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.b** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 10 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Eylemler*\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim sürecinde |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %55 | %65 | %70 | %75 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.3.1.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 2 | 4 | 7 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %70 | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.e** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.  | Görevli Kurul | Eğitim Sürecinde |
| **1.1.2** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Sürecinde |
| **1.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Sürecinde |
| **1.1.4** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Sürecinde |

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 | 40000 |
| **TOPLAM** | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 | 40000 |

**15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.